

*De Stichting Fryske Akademy doet al ruim 85 jaar wetenschappelijk onderzoek naar de Friese taal, de meertalige samenleving en de regionale geschiedenis van Fryslân. Met multidisciplinair onderzoek levert de Fryske Akademy vernieuwende bijdragen aan het internationaal wetenschappelijk debat, draagt bij aan het academisch klimaat in Leeuwarden en Fryslân, en genereert inspirerende fundamentele en toepasbare kennis voor en over de samenleving. Het Mercator Europees Kenniscentrum voor Meertaligheid en Taalleren is sinds 1987 onderdeel van de Fryske Akademy. Mercator doet vergelijkend en toegepast onderzoek in Europa op het gebied van meertalig onderwijs, taalbeleid en taalvitaliteit, en verbindt dat met maatschappelijke vraagstukken in Fryslân. Op deze manier werkt de Fryske Akademy aan wetenschap op niveau, met oog voor maatschappelijke impact en gebaseerd op een sterk engagement met Fryslân en de Friezen. De Fryske Akademy is stevig in de regio verankerd en is gelieerd aan de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW).*

Wij zijn op zoek naar een

## **Finance & Control Officer (0,6 - 0,8 fte)**

### Over de functie

Wil jij met jouw financiële expertise écht verschil maken? Bij de Fryske Akademy werk je niet alleen met cijfers, maar draag je direct bij aan uniek wetenschappelijk onderzoek met maatschappelijke betekenis. Op onze prachtige locatie in hartje Leeuwarden zoeken wij een ervaren en financieel professional die breed georiënteerd is, houdt van verantwoordelijkheid, afwisseling én samenwerken in een inspirerende omgeving.

### Jouw impact

Als ervaren Finance & Control Officer ben jij de stabiele factor achter onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat alles financieel klopt, overzichtelijk is en blijft doorontwikkelen. Dankzij jou kunnen onderzoekers zich richten op waar zij goed in zijn: wetenschappelijk onderzoek doen. Je hebt daarin een leidende rol in de projectadministratie.

### Wat ga je doen?

Je richt zelfstandig projectadministraties in voor interne en subsidieprojecten, je ondersteunt bij (project)rapportages en bij het aanvragen van (internationale) subsidies, je werkt mee aan de begrotingen en de jaarrekening en je bent het financiële aanspreekpunt binnen de organisatie. Daarnaast speel je een belangrijke rol bij de

---

invoering van een nieuw financieel systeem en vervang je het afdelingshoofd bij afwezigheid.

### Wie ben jij?

Je beschikt over een afgeronde financiële opleiding (mbo+/hbo), hebt minimaal 5 jaar ervaring in een financieel-administratieve functie, bent analytisch sterk, werkt nauwkeurig en voelt je thuis in een dynamische omgeving. Je schakelt moeiteloos tussen uitvoeren en meedenken en bent vaardig met Excel. Je bent thuis in de Friese taal, zowel in woord als geschrift, of je bent bereid dit te leren.

### Wat bieden wij jou?

- Een inspirerende werkplek in Leeuwarden, hybride werken, een professioneel en informeel team.
- Ruimte om gedeeltelijk thuis te werken. Maandag is onze kantoor dag.
- Afhankelijk van opleiding en werkervaring krijg je een aanstelling in het UFO-profiel Administrateur niveau 2, schaal 9 cao Nederlandse Universiteiten.
- Aantal uren in overleg.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals pensioenopbouw bij het ABP, reiskostenvergoeding en een vaste eindejaarsuitkering (8,3%).
- Aanstelling voor één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Laptop en telefoon van de Fryske Akademy.
- Volop ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling.

### Interesse?

Wij vertellen je graag meer over deze functie. Neem voor meer informatie contact op met Coördinator Bedrijfsvoering Nienke van Meerveld, via het e-mailadres [nvanmeerveld@fryske-akademy.nl](mailto:nvanmeerveld@fryske-akademy.nl) of telefoonnummer 058-2131414 (receptie).

### Wil je solliciteren?

Dan kun je je motivatiebrief en je cv tot en met 9 augustus e-mailen aan de Afdeling HR, o.v.v. 'Finance & Control' naar [wurkje@fryske-akademy.nl](mailto:wurkje@fryske-akademy.nl). De sollicitatiegesprekken worden op maandag 17 augustus gehouden.